

OGŁOSZENIE

z dnia 4 sierpnia 2023 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach

ogłasza konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko:

**Głównego Księgowego
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach**

1. Do głównych obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m. in. :

- prowadzenie ksiąg rachunkowych w systemie komputerowym,
- kontrola naliczania wynagrodzeń,
- wykonywanie sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych, analiz na potrzeby jednostki nadrzędnej,
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania niezbędne:

a) Określone w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

b) Wykształcenie:

- ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- Lub ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej o kierunku rachunkowość, lub
- wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, lub
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Doświadczenie zawodowe:

- przynajmniej trzyletnia praktyka w księgowości w przypadku ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich lub ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, lub uzupełniających ekonomicznych studia magisterskie lub ekonomicznych studiów podyplomowych albo
- przynajmniej sześcioletnia praktyka w księgowości w przypadku ukończenia średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej o kierunku rachunkowość.

4. Umiejętności: obsługa systemów księgowych i płacowych VULCAN, obsługa EXCELa, PŁATNIKa.

5. Znajomość przepisów:

- ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120),
- ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),

- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 342),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513),
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710),
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009),
- ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1732),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144),
- inne, wymagane w celu zapewnienia przestrzegania prawa.

6. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie: zgodnie z wymaganiami niezbędnymi.
2. Doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie i zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego w jednostkach samorządowych.
3. Umiejętności:
 - Znajomość aktów prawnych związanych z działalnością jednostek budżetowych,
 - Znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, KPA, zamówień publicznych, prawa pracy,
 - Biegła znajomość obsługi komputera,
 - Znajomość obsługi programów finansowo- księgowych (Vulcan,- Finanse, Vulcan-Płace, pełna księgowość budżetowa), SIGMA EDUKACJA (plany finansowe i sprawozdawczość), obsługi bankowości elektronicznej, systemu Płatnik, systemu E-PUAP,
 - znajomość zasad sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
 - umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy
 - dyspozycyjność i kreatywność.

7. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

Rzetelność, skrupulatność, cierpliwość, samodyscyplina, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, gotowość do podejmowania nowych zadań, wysoka kultura osobista.

8. Informacje o warunkach i miejscu pracy na danym stanowisku:

- praca w wymiarze 1/4 etatu.
- praca w budynku Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach
- praca z monitorem ekranowym minimum 4 godziny dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych,
- delegacje służbowe w przypadku szkoleń, wyjaśnień spraw w urzędach i instytucjach oświatowych lub dostarczania dokumentów,
- kontakt z pracownikami, podmiotami zewnętrznymi.

Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

9. Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

10. Wymagane dokumenty:

- życiorys kandydata (CV) wraz z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)
- list motywacyjny z podanym numerem naboru
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych kandydata.,

(wymienione wyżej dokumenty winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem)

- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy oraz inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru korzystania z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie.

11. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w osobiście w sekretariacie szkoły lub przesać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Kardynała S. Wyszyńskiego w Krawcach, Krawce 164, 39-410 Grębów, w nieprzekraczalnym terminie do **10 sierpnia 2023 r. do godz. 9-tej** - w zamkniętej kopercie z opisem: **„Dotyczy naboru na stanowisko : Główny Księgowy w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach”**.

(decyduje data faktycznego wpływu oferty). Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane Szczegółowe informacje można uzyskać w sekretariacie tel. (15) 811 28 66.

W załączeniu:
<ul style="list-style-type: none">• Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy (zał. nr 1),
<ul style="list-style-type: none">• charakterystykę wymagań na stanowisku (zał. nr 2)
<ul style="list-style-type: none">• pozostałe załączniki do naboru. (oświadczenia).