Załącznik nr 1

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA

Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Stanowisko** | Główny księgowy |
| **2.** | **Lokalizacja** | Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach |
| **3.** | **Miejsce oraz warunki pracy** | * praca w budynku Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach, Krawce 167, 39-410 Grębów * praca z monitorem ekranowym przez min. 4 godziny dziennie, * obsługa urządzeń biurowych, * delegacje służbowe w przypadku szkoleń, wyjaśnień spraw w urzędach i instytucjach oświatowych lub dostarczenia dokumentów, * kontakt bezpośredni i przez telefon z instytucjami, kontakt z pracownikami, z podmiotami zewnętrznymi, |
| **4.** | **Zakres obowiązków** | |
| **4.1.** | **Podstawowe** | * obsługa finansowo-księgowa i płacowa, * obsługa bankowa, * prowadzenie ksiąg rachunkowych w systemie VULCAN, * przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, * dysponowanie przydzielonymi środkami finansowymi (rozliczanie środków finansowych), * wykonywanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych; * prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych, * kontakty z US, ZUS, * obsługa systemów PŁATNIK, ePUAP, * prowadzenie obowiązującej dokumentacji |
| **4.2.** | **Nieregularne** | -------------------- |
| **4.3.** | **Zakres uprawnień** | -------------------- |
| **4.4.** | **Znajomość przepisów prawa** | * Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U.2023 poz.120 z późn.zm.) * Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. 2023 poz.1270) * Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych  jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017r. (t.j.Dz.U. 2020 poz.342)   * Rozporządzenie Ministra Finansów z 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze   źródeł zagranicznych (Dz.U.2022 poz. 513)   * Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024r., Nr poz.572 z późn.zm), * Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710) * Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz.U.2022 poz.1009) * Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach   pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U.2022 poz.1732)   * Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022   w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022 poz.144) |
| **5.** | **Przełożeni** | Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach |
| **6.** | **Relacje do innych pracowników** | |
| **6.1.** | **Zastępstwa aktywne** | ---------------------------------- |
| **6.2.** | **Zastępstwa pasywne** | w zależności od potrzeb Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach |
| **6.3.** | **Współpraca z innymi podmiotami** | z Urzędem Gminy w Grębowie, z Urzędem Skarbowym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z Głównym Urzędem Statystycznym |
| **7.** | **Maszyny, narzędzia, materiały** | stanowisko pracy wyposażone w komputer, drukarkę, dostęp do urządzeń biurowych: fax, skaner, kopiarka |
| **8.** | **Warunki pracy** | zgodnie z aktualnymi przepisami z zakresu BHP |
| **9.** | **Kryteria oceny wyników pracy** | zaangażowanie i realizacja zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności |
| **10.** | **Mierniki efektywności pracy** | Terminowość i jakość załatwiania powierzonych zadań |
| **11.** | **Wynagrodzenie i inne świadczenia** | Regulamin wynagradzania pracowników Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach  Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych |