Załącznik nr 1

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA

Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Stanowisko** | Główny księgowy |
| **2.** | **Lokalizacja** | Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach  |
| **3.** | **Miejsce oraz warunki pracy** | * praca w budynku Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach, Krawce 167, 39-410 Grębów
* praca z monitorem ekranowym przez min. 4 godziny dziennie,
* obsługa urządzeń biurowych,
* delegacje służbowe w przypadku szkoleń, wyjaśnień spraw w urzędach i instytucjach oświatowych lub dostarczenia dokumentów,
* kontakt bezpośredni i przez telefon z instytucjami, kontakt z pracownikami, z podmiotami zewnętrznymi,
 |
| **4.** | **Zakres obowiązków** |
| **4.1.** | **Podstawowe** | * obsługa finansowo-księgowa i płacowa,
* obsługa bankowa,
* prowadzenie ksiąg rachunkowych w systemie VULCAN,
* przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
* dysponowanie przydzielonymi środkami finansowymi (rozliczanie środków finansowych),
* wykonywanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych;
* prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych,
* kontakty z US, ZUS,
* obsługa systemów PŁATNIK, ePUAP,
* prowadzenie obowiązującej dokumentacji
 |
| **4.2.** | **Nieregularne** | -------------------- |
| **4.3.** | **Zakres uprawnień** | -------------------- |
| **4.4.** | **Znajomość przepisów prawa** | * Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U.2023 poz.120 z późn.zm.)
* Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. 2023 poz.1270)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowychjednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017r. (t.j.Dz.U. 2020 poz.342)* Rozporządzenie Ministra Finansów z 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze

źródeł zagranicznych (Dz.U.2022 poz. 513)* Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024r., Nr poz.572 z późn.zm),
* Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710)
* Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz.U.2022 poz.1009)
* Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach

pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U.2022 poz.1732)* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022

w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022 poz.144) |
| **5.** | **Przełożeni** | Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach |
| **6.** | **Relacje do innych pracowników** |
| **6.1.** | **Zastępstwa aktywne** | ---------------------------------- |
| **6.2.** | **Zastępstwa pasywne** | w zależności od potrzeb Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Krawcach |
| **6.3.** | **Współpraca z innymi podmiotami** | z Urzędem Gminy w Grębowie, z Urzędem Skarbowym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z Głównym Urzędem Statystycznym |
| **7.** | **Maszyny, narzędzia, materiały** | stanowisko pracy wyposażone w komputer, drukarkę, dostęp do urządzeń biurowych: fax, skaner, kopiarka |
| **8.** | **Warunki pracy** | zgodnie z aktualnymi przepisami z zakresu BHP |
| **9.** | **Kryteria oceny wyników pracy** | zaangażowanie i realizacja zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności |
| **10.** | **Mierniki efektywności pracy** | Terminowość i jakość załatwiania powierzonych zadań |
| **11.** | **Wynagrodzenie i inne świadczenia** | Regulamin wynagradzania pracowników Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w KrawcachMożliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych |